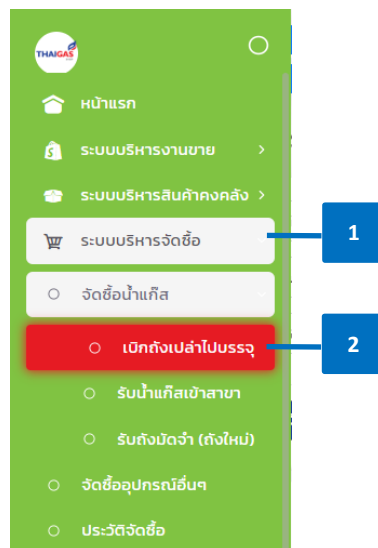


# ขั้นตอนการจัดซื้อน้ำแก๊สจากโรงบรรจุ

## ขั้นตอนที่ 1 - การเบิกถังหมุนเวียนเปล่าไปบรรจุ

1.1 เข้าไปที่แถบเมนูด้านซ้าย “ระบบบริหารจัดการซื้อ”

1.2 เลือกหัวข้อ “จัดซื้อน้ำแก๊ส” และหัวข้อย่อย “เบิกถังเปล่าไปบรรจุ”



1.3 กรอกข้อมูลในหน้าเบิกถังเปล่าไปบรรจุ

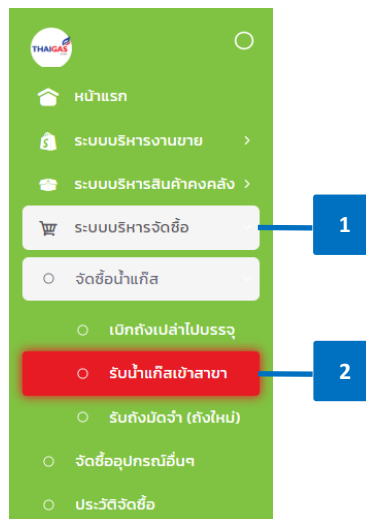
- เลือก “ผู้จำหน่าย” (กรณีไม่พบผู้จำหน่ายให้สาขาแจ้งสำนักงานใหญ่ เพื่อทำการเพิ่มผู้จำหน่ายในทะเบียนผู้จำหน่าย)
- ระบุ “วันที่เอกสาร”
- ในการเบิกถังเปล่าออกไปบรรจุ โดยสาขาเลือกประเภท “GI จ่ายออก” และเลือกเหตุผลเป็น “(GO03) เบิกออกไปบรรจุแก๊ส”



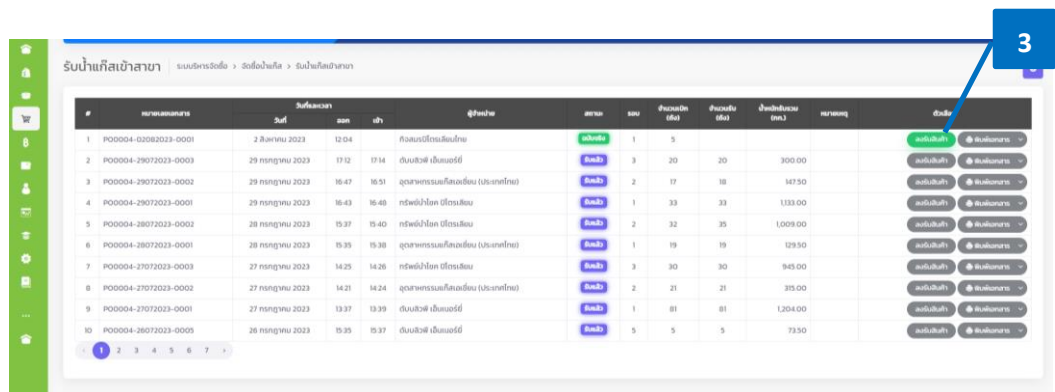
## ขั้นตอนที่ 2 – รับน้ำแก๊สเข้าสาขา

2.1 เข้าไปที่แถบเมนูด้านซ้าย “ระบบบริหารจัดการซื้อ”

2.2 เลือกหัวข้อ “จัดซื้อน้ำแก๊ส” และหัวข้อย่อย “รับน้ำแก๊สเข้าสาขา”



2.3 เมื่อสาขาได้รับแก๊สจากโรงบรรจุแล้ว สาขาทำรับเข้าในระบบ โดยเลือกเอกสาร และคลิก “ลงรับสินค้า”



2.4 สาขาออกเอกสาร ใบรับน้ำแก๊ส จากหน้ารับน้ำแก๊สเข้าสาขา เพื่อให้พนักงานขนส่งไปรับถังฝากเติมที่โรงบรรจุ

รับน้ำแก๊สเข้าสาขา ระบบสารสนเทศ > รับน้ำแก๊ส > รับน้ำแก๊สเข้าสาขา

#	หมายเลขเอกสาร	วันที่เอกสาร	เลขที่	สาขา	ผู้จำหน่าย	สถานะ	รวม	จำนวนใบแจ้งหนี้	จำนวนใบแจ้งหนี้ (ใบ)	จำนวนใบแจ้งหนี้รวม (บาท)	หมายเหตุ	ตัวเลือก
1	PO0018-02082023-0002	2 สิงหาคม 2023	1142	1143	กรังซ์พัฒนา ปิโตรเลียม	ปิดบัญชี	2	1	1	48.00		ปิดบัญชี
2	PO0018-02082023-0001	2 สิงหาคม 2023	1116	1120	กรังซ์พัฒนา ปิโตรเลียม	ปิดบัญชี	1	90	90	1,214.00		ปิดบัญชี
3	PO0018-01082023-0001	1 สิงหาคม 2023	1111	1112	เชลล์แก๊ส เอ็นเอชดี	ปิดบัญชี	1	34	34	585.50		ปิดบัญชี

4

### ตัวอย่างใบรับน้ำแก๊ส

บริษัท โทแก๊ส คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)  
THAIGAS CORPORATION COMPANY LIMITED

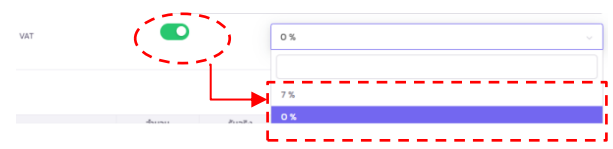
วันที่	ชนิดน้ำ	ขนาด	จำนวน	ราคา (บาท)	จำนวน (ถัง)	จำนวน (บาท)	รวม (บาท)
1	PET 25-0007	PET	ถังขนาด 7.00	1	08.12	7.00	58.12

รวมรวม 1.00 บาท  
รวมรวม 7.00 บาท  
รวมรวม 58.12 บาท  
รวมรวม 11.07 บาท  
รวมรวม 69.19 บาท

2.5 กรอก “เลขที่เอกสารอ้างอิง” และระบุ “วันที่เอกสารอ้างอิง” ให้ถูกต้อง ตามข้อมูลในใบกำกับภาษี หรือใบส่งของที่สาขาที่ได้รับจากผู้จำหน่าย

2.6 ตรวจสอบข้อมูล และทำการบันทึกรับเข้า (GR รับเข้า) และระบุเหตุผล เป็น “(GR03)/ รับมาจากการบรรจุแก๊ส”

2.7 กรณีจัดซื้อที่มี VAT ให้สาขาตรวจสอบปุ่มสีเขียวตรง VAT และเลือก % ของ VAT ระบบจะคำนวณจำนวนเงินรวม VAT ให้อัตโนมัติ



### หมายเหตุ:

- เมื่อต้นระบบ จะขึ้น default มี VAT 7% ไว้
- กรณีผู้จำหน่ายบางรายที่ไม่มี VAT ให้เลื่อนปุ่ม VAT เป็นสีเขียว ระบบจะไม่คำนวณภาษี

## 2.8 ใส่จำนวนถังที่ได้รับในช่อง “รับจริง” และตรวจสอบ “ราคาต่อหน่วย”

หมายเหตุ :

- การคีย์รับน้ำแก๊สเข้าสาขา ให้คีย์เฉพาะจำนวนรับจริง
- ในช่อง “ราคาต่อหน่วย” ระบบจะแสดง ราคาก่อนภาษี ซึ่งสำนักงานใหญ่เป็นผู้กำหนดในกระดานราคาผู้จำหน่าย
- ให้สาขาตรวจสอบ “ราคาทั้งหมด” (จำนวนเงินรวมภาษี) เทียบกับใบกำกับภาษีจากผู้จำหน่าย
- หากราคาต่อหน่วย และราคารวมทั้งหมด ไม่ถูกต้อง หรือไม่ตรงกับเอกสารใบกำกับภาษี หรือใบส่งของ ที่ได้รับจากผู้จำหน่าย ให้สาขา แจ้งสำนักงานใหญ่ เพื่อตรวจสอบโดยทันที

## 2.9 แล้วยกด “บันทึก”

The screenshot shows a web application for entering gas receipts. The interface includes a header with the title 'รับน้ำแก๊สเข้าสาขา' and a breadcrumb trail. Below the header, there are several input fields for receipt details, including a receipt number (TX-xxxxxxx), date (2 สิงหาคม 2023), customer name (บริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)), and VAT status (checked). A table below lists items with columns for item name, quantity, unit, and price. A summary table on the right shows totals for quantity, price before tax, price with tax, and VAT. A 'บันทึก' (Save) button is located at the bottom right of the form.

ชื่อ	ชนิด	ประเภทถัง	จำนวน	ถังจริง	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
PTT	น้ำแก๊ส 60 ลิตร 7 Kg	ถังแดง + น้ำแก๊ส	2	2	188.12	376.24	14	5	
PTT	น้ำแก๊ส 60 ลิตร 15 Kg	ถังเขียว + น้ำแก๊ส	3	3	340.38	1021.14	45	5	

จำนวนรวม	5 ถัง
ภาษีรวม	59.00 บาท
รวมก่อนภาษี	1337.38 บาท
รวมหลังภาษี	938.2 บาท
จำนวนเงิน	1,400.00 บาท

## ขั้นตอนที่ 3 – การตรวจสอบการรับน้ำแก๊สในสินค้าคงคลัง

- 3.1 หลังจากทำการรับน้ำแก๊สเข้าแล้ว สาขาสามารถเข้าตรวจสอบยอดการจ่ายออก-รับเข้าได้ โดยเข้าไปดูที่เมนู “ระบบบริหารสินค้าคงคลัง” >> หัวข้อ “สินค้าเคลื่อนไหว”