ขั้นตอนการจัดซื้อน้ำแก๊สจากโรงบรรจุ

ู้ขั้นตอนที่ 1 - การเบิก<u>ถังหมุนเวียนเปล่า</u>ไปบรรจ

- 1.1 เข้าไปที่แถบเมนูด้านซ้าย "ระบบบริหารจัดซื้อ"
- 1.2 เลือกหัวข้อ "จัดซื้อน้ำแก๊ส" และหัวข้อย่อย "เบิกถังเปล่าไปบรรจุ"



- 1.3 กรอกข้อมูลในหน้าเบิกถังเปล่าไปบรรจุ
 - เลือก "ผู้จำหน่าย" (กรณีไม่พบผู้จำหน่ายให้สาขาแจ้งสำนักงานใหญ่ เพื่อทำการเพิ่มผู้ จำหน่ายในทะเบียนผู้จำหน่าย)
 - ระบุ "วันที่เอกสาร"
 - ในการเบิกถังเปล่าออกไปบรรจุ โดยสาขาเลือกประเภท "<u>GI จ่ายออก</u>" และเลือกเหตุผล เป็น " (<u>GO03) เบิกออกไปบรรจุแก๊ส</u>"

อำหน่าย	กิจสมรมีโครเลียนไทย (ส่านักงานให	eni) 5	ต้เอกสาร	2 สิงหาคม 2023					_	_
		11.97		E GUILING EGES	нгланиј-					2
นักงานยับรถ	ณรงค์ คนคล่อง	~ n	iduusn (cuw 963	5) -				- i		3
ระเภท	Gi จ่ายออก		(GIO3) I	บิทออกไปบรรจุแก๊ส 🤟						
60	งหมุนเวียนเปล่า	niãi	แปล่า	ถังเปล่าหมุนเวียนก๊าซอุตสาหกรรม	Óño	ยนาดถึง	ประเภทถึง	สำนวน	น้ำหนักรวม	ດ້ວເລື
					7.00 f	จ์งหมุมเวียบเปล่า ปตก. 7 Kg	กังหมุนเวียนเปล่า		7.00	O
PTT	WPG SGP	UNI	PTG	0TH				ຈຳນວບຮວນ		1 กัง
۵	S (2)) 🧟	B	11				น้ำหนักรวม	7	00 nn.
۵ ۲۲۲-25-0004) 2 	Contraction of the second	ES PTT-2E-Code		5 —		น้ำหนักรวม	7	00 nn.

- 1.4 เลือกประเภทถังที่ต้องการเบิก ระหว่าง **"ถังหมุนเวียนเปล่า"** หรือ **"ถังแก๊สฝากเติมเปล่า"**
- 1.5 เลือก "แบรนค์" และ "ขนาคถัง"
 - ใส่ "จำนวน" ที่ต้องการเบิก และกด "บันทึก" ระบบจะออกเอกสารใบสั่งซื้อ
 หมายเหตุ: การเบิกถังเปล่าเพื่อไปบรรจุแก๊ส สาขาจะต้องทำการชั่งน้ำหนักถังแก๊สแต่ละถัง
 และบันทึกข้อมูลในใบชั่งน้ำแก๊สคงเหลือก่อนออกจากสาขา
- 1.6 สาขาออกเอกสาร ใบสั่งบรรจุน้ำแก๊ส จากหน้ารับน้ำแก๊สเข้าสาขา เพื่อให้พนักงานขนส่งเบิกถัง
 เปล่าไปบรรจุที่โรงบรรจุ



ขั้นตอนที่ 2 – รับน้ำแก๊สเข้าสาขา

- 2.1 เข้าไปที่แถบเมนูด้านซ้าย "ระบบบริหารจัดซื้อ"
- 2.2 เลือกหัวข้อ "จัดซื้อน้ำแก๊ส" และหัวข้อย่อย "รับน้ำแก๊สเข้าสาขา"



2.3 เมื่อสาขาได้รับแก๊สจากโรงบรรจุแล้ว สาขาทำรับเข้าในระบบ โดยเลือกเอกสาร และคลิ๊ก"ลงรับสินค้า"

-									The second second			
•	หมายเลขเลกสาร	Surface Surf	aan		iggangan an	annus	580	dhuxun0n (64)	ປາແວນເຊັນ (60)	ucaulmberla Crini	ныления	čniv
1	P00004-02082023-0001	2 สังหากม 2023	12:04		กิจสมรชิโตรเลียนไทย	(advete)	1	5				audiužiah) 🔶 te
2	P00004-29072023-0003	29 กรกฎาคม 2023	17.12	1214	ຕັບບສວາທີ ເຫັນແນວຣ໌ບໍ	(Lund)	3	20	20	300.00		audubulit 🌢 📾
3	P00004-29072023-0002	29 กรกฎาคม 2023	16:47	16.51	อุตสาหกรรมแก็สเอเซี่ยน (ประเทศไทย)	(Lunit)	2	12	10	147.50		autututa 🌢 W
4	P00004-29072023-0001	29 กรกฐาคม 2023	16-43	16:40	กรัพย์น่าโขก มิโตรเลียน	(1	33	33	1,133.00		ແລະເປັນເປັນເຫັດ 🔿 🔿
5	P00004-28072023-0002	28 nsng1nu 2023	15.37	15:40	กรัพย์นำไขค มิโตรเลียน	(111)	2	32	35	1,009.00		สารเป็นสินสิน
6	P00004-28072023-0001	28 nsnghnu 2023	15.35	15-30	อุตสาหกรรมแก๊สเอเซียน (ประเทศไทย)	(fand)	1	19	19	129.50		aufuitufit 🌰 📾
7	P00004-27072023-0003	27 nsnganu 2023	1425	14:26	กรัพย์นำไขก มิโตรเลียน	(Landa)	2	30	30	945.00		ลงรับสินสำ
0	P00004-27072023-0002	27 nsnghnu 2023	14.21	14.24	อุณสาหกรรมแก็สเอเชี่ยน (ประเทศไทย)	(111)	2	21	21	315.00		ລະຄົມລິມຄືກ 🔶 🕸
9	P00004-27072023-0001	27 nsng1nu 2023	13-37	13.39	ตับบสิวพี เอ็นแนอร์ซี่	(int)	1	61	01	1,204.00		(สายเป็นสินสา
10	P00004-26072023-0005	26 nsnghnu 2023	15.25	15:37	ດັບບລັວທີ ເວັ້ມແນວຣ໌ນີ	(Lundo)	5	5	5	73.50		aufuttatta 🌢 🕯

สาขาออกเอกสาร ใบรับน้ำแก๊ส จากหน้ารับน้ำแก๊สเข้าสาขา เพื่อให้พนักงานขนส่งไปรับถัง
 ฝากเติมที่โรงบรรจุ

ับน้ำแ	ก็สเข้าสาขา ระบบริหารจัดชื่อ >	จัดชื่อน้ำแก็ส > รับน้ำแก็สเข้าง	กขา									•
	หมายเลขเอกสาร	Suriaan:	aan aan	ເຮົາ	ຜູ້ວ່າຫນ່າຍ	สถานะ	580	จำนวนเปิก (ถึง)	ອຳແວນອັບ (ຄົຈ)	น้ำหนักรับรวม (nn.)	нглегия	ດ້ວເລືອກ
1	P00018-02082023-0002	2 สิงหาคม 2023	11:42	11:43	กรัพย์พัฒนา ปิโตรเลียม	Smith	2	1	1	48.00		ลงรับสินก้า 🕭 พับพัฒกสาร 🗸
2	P00018-02082023-0001	2 สิงหาคม 2023	11:16	11:20	กรัพย์พัฒนา ปิโตรเลียม	dando	1	90	90	1,214.00		ลงรับสันทำ ใบสั่งบรรจุน้ำแก๊ส
3	P00018-01082023-0001	1 สิงหาคม 2023	11:11	11:12	ดับบลิวพี เอ็นเนอร์ยี่	dunb	1	34	34	585.50		องรับสินค้า ใบรับน้ำแก๊ส

ตัวอย่างใบรับน้ำแก๊ส



- 2.5 กรอก "เลขที่เอกสารอ้างอิง" และระบุ "วันที่เอกสารอ้างอิง" ให้ถูกต้อง ตามข้อมูลในใบกำกับ ภาษี หรือใบส่งของที่สาขาที่ได้รับจากผู้จำหน่าย
- 2.6 ตรวจสอบข้อมูล และทำการบันทึกรับเข้า (GR รับเข้า) และระบุเหตุผล เป็น "(GR03) / รับมาจาก การบรรจุแก๊ส"
- 2.7 กรณีจัดซื้อที่มี var ให้สาขาตรวจสอบปุ่มสีเขียวตรง var และเลือก % ของ var ระบบจะ

คำนวณจำนวนเงินรวม var ให้อัตโนมัติ



หมายเหตุ:

- เบื้องต้นระบบ จะขึ้น default มี VAT 7% ไว้
- กรณีผู้จำหน่ายบางรายที่ไม่มี VAT ให้เลื่อนปุ่ม VAT เป็นสีเทา ระบบจะไม่คำนวณภาษี

2.8 ใส่จำนวนถังที่ได้รับในช่อง "รับจริง" และตรวจสอบ "ราคาต่อหน่วย"

หมายเหตุ :

- การคีย์รับน้ำแก๊สเข้าสาขา ให<u>้คีย์เฉพาะจำนวนรับจริง</u>
- ในช่อง "ราคาต่อหน่วย" ระบบจะแสดง<u>ราคาก่อนภาษ</u>ี ซึ่งสำนักงานใหญ่เป็นผู้กำหนดใน กระดานราคาผู้จำหน่าย
- ให้สาขาตรวจสอบ "ราคาทั้งหมด" (จำนวนเงินรวมภาษี) เทียบกับใบกำกับภาษีจากผู้ จำหน่าย
- หากราคาต่อหน่วย และราคารวมทั้งหมด ไม่ถูกต้อง หรือไม่ตรงกับเอกสารใบกำกับภาษี หรือใบส่งของ ที่ได้รับจากผู้จำหน่าย ให้สาขา แจ้งสำนักงานใหญ่ เพื่อตรวจสอบโดยทันที

2.9 แล้วกด "บันทึก"



ขั้นตอนที่ 3 – การตรวจสอบการรับน้ำแก๊สในสินค้าคงคลัง

3.1 หลังจากทำการรับน้ำแก๊สเข้าแล้ว สาขาสามารถเข้าตรวจสอบยอดการจ่ายออก-รับเข้าได้ โดย เข้าไปดูที่เมนู"ระบบบริหารสินค้าคงคลัง" >> หัวข้อ "สินค้าเคลื่อนไหว"